

#### 1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Osteopaatti Mari Koski Y-tunnus: 2839326-4

Osoite: Urho Kekkosen katu 8 C 33, 00100 Helsinki

p. 050 3695603

Sähköpostiosoite: [mari.koski.fi@gmail.com](mailto:mari.koski.fi@gmail.com)

#### 2. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Rekisterin yhteyshenkilö : Mari Koski, ks. tiedot edellä Tietosuojavastaava: Mari Koski, ks. tiedot edellä

#### 3. Rekisterin nimi

Osteopaatti Mari Koski asiakastietojen rekisteri

#### 4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietolähteet

Rekisterin käyttötarkoitus on asiakassuhteen muodostuminen ja potilasviestintä. Asiakasrekisterin tarkoituksena on saada asiakkaalta tai hänen huoltajaltaan oikeat ja tarpeeksi kattavat tiedot, jotta voidaan tarjota asiakkaalle mahdollisimman hyvää hoitoa ja palvelua.

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai alaikäisen asiakkaan huoltajalta. Tietoja tallennetaan ajanvarauksen yhteydessä ja vastaanotokäynneillä.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään Rekisterinpitäjän ja asiakkaan asiakassuhteiden ylläpitoon, laskutukseen, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen ja viestien mahdollistamiseen. Rekisteriin tallennetaan myös asiakkaan hoitosuhteen kannalta asiakkaan tallennettavaksi hyväksymät tiedot.

Tietoja ei luovuteta kolmansien osapuolien käyttöön. Rekisterinpitäjä voi myös lähettää markkinointi- ja muita tiedotusviestejä asiakkaalle, mikäli asiakas on sen sallinut. Asiakas voi kieltäytyä näistä tiedotteista ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen [mari.koski.fi@gmail.com](mailto:mari.koski.fi@gmail.com).

#### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin talletetaan tai voidaan tallettaa seuraavat tiedot: nimi, sähköpostiosoite, kotikunta, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, syntymävuosi, syntymäaika tai henkilötunnus (kun laki edellyttää sitä hoitosuhteen perusteella), asiakkaan laskutustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli, tieto asiakaskirjeiden vastaanotosta sähköpostitse ja tekstiviestitse, tehdyt varaukset, asiakaskäynnit, maksut.

#### 6. Tietojen luovuttaminen säännönmukaisesti ja siirretäänkö tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### 7. Tietojen säilytys

Tietoja säilytetään asiakassuhteen jatkumisen ajan tai niin pitkään kun laki sitä edellyttää. Tietojen säilytyksessä on huomioitu sitä koskevat lait, asetukset ja direktiivit.

Tiedot voidaan vaatia poistettavaksi mikäli laki sen sallii ja asiakas niin pyytää.

#### 8. Tarkastus- ja kiello-oikeus

Asiakkaalla on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaisissa ja EU-direktiivissä turvattuihin oikeuksiinsa ellei laissa muuten määrätä. Pyynnöt on osoitettava kohdassa 2 määritellylle rekisterin yhteyshenkilölle.

#### 9. Lainsäädäntö

Rekisterinpitäjä noudattaa asiakastietojen säilytyksessä henkilötiedon käsittelyä koskevaa EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta sekä Suomen tietosuojalakea.

Rekisterinpitäjä on laatinut organisaatiossa GDPR:n 30. artiklan mukaisen sisäisen Selosteen käsittelytoimista.